

CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA STANOWISKU ds. planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, rolnictwa i ochrony środowiska	
1	Wykształcenie
	Konieczne: średnie
	Pożądane: wyższe lub podyplomowe o profilu administracja, gospodarka przestrzenna, architektura, budownictwo
2	Praktyka
	Konieczna: staż pracy nie wymagany
	Pożądana: staż pracy na stanowisku ds. planowania przestrzennego, architektury, budownictwa – w administracji samorządowej
3	Umiejętności
	Konieczne: <ol style="list-style-type: none"> 1) biegła znajomość obsługi komputera (WORD, Internet, programy graficzne); 2) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego; 3) umiejętność tworzenia, redagowania, korekty pism urzędowych; 4) prawo jazdy kat. B; 5) umiejętność stosowania i interpretowania przepisów prawa.
	Pożądane: <ol style="list-style-type: none"> 1) znajomość zagadnień dotyczących planowania przestrzennego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, architektury, prawa budowlanego, udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie; 2) umiejętność czytania materiałów kartograficznych i rysunków planów miejscowych; 3) doświadczenie w zakresie obsługi klientów; 4) umiejętność przeprowadzania postępowań administracyjnych.
4	Cechy osobowości
	Konieczne: <ol style="list-style-type: none"> 1) dobra organizacja pracy, systematyczność; dokładność i skrupulatność; 2) umiejętność nawiązywania kontaktów; 3) obowiązkowość i odpowiedzialność; 4) samodzielność; 5) umiejętność działania w sytuacjach stresowych, odporność na stres i umiejętność działania pod presją czasu.

Pożądane:

- 1) umiejętność pracy w zespole;
- 2) umiejętność syntezy i analizy danych, zdolność perspektywicznego myślenia;
- 3) elastyczność w wykonywaniu zadań;
- 4) dyspozycyjność.

Sporządziła:

Teresa Lipska
Sekretarz Gminy

Zatwierdzam

WÓJT

Andrzej Żołyński