

CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA STANOWISKU ds. planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, rolnictwa i ochrony środowiska	
1	Wykształcenie
	Konieczne: średnie
	Pożądane: wyższe lub podyplomowe o profilu administracja, gospodarka przestrzenna, ochrona środowiska, ochrona przyrody, rolnictwo
2	Praktyka
	Konieczna: staż pracy nie wymagany
	Pożądana: staż pracy na stanowisku właściwym w sprawie planowania przestrzennego, ochrony środowiska, ochrony przyrody, udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, prawa wodnego – w administracji samorządowej
3	Umiejętności
	Konieczne: <ol style="list-style-type: none">1) biegła znajomość obsługi komputera (WORD, Internet, programy graficzne);2) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego;3) umiejętność tworzenia, redagowania, korekty pism urzędowych;4) prawo jazdy kat. B;5) umiejętność stosowania i interpretowania przepisów prawa.
	Pożądane: <ol style="list-style-type: none">1) znajomość zagadnień dotyczących planowania przestrzennego, rolnictwa, ochrony środowiska, ochrony przyrody, udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, wspólnot gruntowych, ochrony zwierząt, gospodarki łowieckiej i prawa wodnego;2) umiejętność czytania materiałów kartograficznych i rysunków planów miejscowych;3) doświadczenie w zakresie obsługi klientów;4) umiejętność przeprowadzania postępowań administracyjnych.
4	Cechy osobowości
	Konieczne: <ol style="list-style-type: none">1) dobra organizacja pracy, systematyczność; dokładność i skrupulatność;2) umiejętność nawiązywania kontaktów;3) obowiązkowość i odpowiedzialność;4) samodzielność;5) odporność na stres i umiejętność działania pod presją czasu.

Pożądane:

- 1) umiejętność pracy w zespole;
- 2) umiejętność syntezy i analizy danych, zdolność perspektywicznego myślenia;
- 3) elastyczność w wykonywaniu zadań;
- 4) dyspozycyjność.

Sporządziła:

Teresa Lipska
Sekretarz Gminy

Zatwierdzam
WOJT

Andrzej Żołyński