**Klauzula informacyjna RODO – dotacje dla klubów sportowych**

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Gmina Somianka, reprezentowana przez Wójta Gminy Somianka, z siedzibą: Somianka-Parcele 16B, 07 - 203 Somianka, tel. (29) 74 187 90.**

1. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Panią Annę Pogorzelską, która w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [iod@somianka.pl](mailto:iod@somianka.pl).
2. Pani/Pana dane, będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem, rozliczeniem i kontrolą dotacji dla klubów sportowych.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z Uchwałą Nr XLII/262/13 Rady Gminy Somianka z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Somianka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 6720).
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (wizerunku) jest dobrowolne.
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie tj. nazwisko i imię, serię i nr dowodu osobistego - osób upoważnionych do podpisywania umowy dotacji, imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego - osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację; przy rozliczeniu projektu: imię i nazwisko oraz miejscowość zamieszkania uczestników projektu, imię i nazwisko oraz adres zamieszkania i uprawnienia osób pracujących społecznie na rzecz klubu; w trakcie kontroli zadania publicznego: dane osobowe przetwarzane przez klub sportowy – członków klubu, zawodników, trenerów, osób pracujących społecznie na rzecz klubu oraz osób wykonujących usługi na rzecz klubu -– niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. Na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana dobrowolnej zgody, Administrator danych może przetwarzać i publikować Państwa wizerunek.
7. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (**10 lat –** dokumenty stanowią kategorię archiwalną BE10 tzn. po upływie 10 lat poddawane są ekspertyzie przez archiwum państwowe i mogą zostać zaliczone do kategorii A ) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:

* dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
* żądania sprostowania danych osobowych;
* usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

1. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [gmina@somianka.pl](mailto:gmina@somianka.pl).
2. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

**Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**

1. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
2. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
3. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.