

Somianka, dnia 5 lutego 2018 r.

Znak : Zp/7/2018

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA PROWADZENIE OBSŁUGI PRAWNEJ POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO
- ZMIANA**

Wójt Gmina Somianka zaprasza do składania ofert na opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ (z wyłączeniem opisu przedmiotu zamówienia) oraz kompleksowe przeprowadzenie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dostawy i usługi w ramach projektu pn.: „Odnawialne Źródła Energii w Gminach Brańszczyk, Somianka, Zatory” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej IV „Przejsście na gospodarkę niskoemisyjną” Działania 4.1 „Odnawialne źródła energii” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Somianka

Somianka - Parcele 16B, 07-203 Somianka

Telefon: 29 74-187-90, Telefax: 29 74-187-14

Adres strony internetowej <http://www.ugsomianka.bip.org.pl>

Adres e-mail: somianka@somianka.pl,

NIP: 762-190-15-71 REGON: 550668090

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie zapisy art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm) oraz Zarządzenie Nr 12/K/14 Wójta Gminy Somianka z dnia 29 kwietnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30 000 euro w Urzędzie Gminy Somianka.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
3. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i wynosi poniżej 30 000,00 EURO.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Celem zamówienia jest opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ (z wyłączeniem opisu przedmiotu zamówienia) oraz kompleksowe przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego celem wyłonienia Wykonawcy usługi i dostawy w ramach projektu pn.: „Odnawialne Źródła Energii w Gminach Brańszczyk, Somianka, Zatory”
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
79 11 00 00 – 8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej
3. Szczegółowy opis zakresu przedmiotu zamówienia:
 - a) sporządzenie kompletnej dokumentacji przetargowej tj. SIWZ (z wyłączeniem opisu przedmiotu zamówienia), załączników, umowy;

- b) publikację ogłoszeń w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- c) sporządzanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące dokumentacji przetargowej i kwestii formalnych. W kwestii zapytań technicznych Wykonawca powinien współpracować z osobą, która opracowała Program Funkcjolano – Użytkowy oraz opis przedmiotu zamówienia;
- d) prowadzenie procedury pod względem formalnym np. przedłużenie wadium, zmiana SIWZ, zmiany warunków udziału w postępowaniu itp.;
- e) pomoc niezbędną do przeprowadzenia procedury przetargowej;
- f) ocenę merytoryczną i formalną złożonych ofert;
- g) sporządzenie dokumentacji przetargowej tj. druków ZP, protokołu z postępowania;
- h) opracowanie pism dotyczących wyniku postępowania, pism informujących o odrzuconych ofertach, wykluczonych wykonawcach;
- i) publikację ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi dotyczących przedmiotu zamówienia w trakcie trwania postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na ww. usługę i dostawę (do dnia wyboru najkorzystniejszej oferty).

W przypadku konieczności powtórzenia procedury przetargowej Wykonawca wykonuje wszystkie czynności ponownie, które będą zawarte w cenie złożonej oferty.

Niezależnie od zakresu obowiązków określonych powyżej do zadań Wykonawcy należy:

1. Przygotowanie dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ (z wyłączeniem opisu przedmiotu zamówienia) oraz kompleksowe przeprowadzenie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 i Zasadami kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WM na lata 2014-2020 oraz niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Opiniowanie i przygotowywanie dokumentacji dotyczącej robót zamiennych, dodatkowych i uzupełniających zgodnie z prawem PZP i zapisami SIWZ.
3. Opiniowanie i przygotowywanie dokumentacji dotyczących korespondencji z wykonawcami i jednostką wdrażającą np. wydłużenie terminu realizacji, zmiana technologii itp... Analiza możliwości zmian w świetle SIWZ, prawa PZP oraz wytycznych jednostki wdrażającej.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia:

- a) przygotowanie, przeprowadzenie postępowania oraz wybór Wykonawcy: do dnia 30 kwietnia 2018 roku
- b) dostarczenie wymaganej dokumentacji przetargowej do akceptacji Zamawiającego: 14 dni od dnia podpisania umowy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenia zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają lub dysponują osobami zdolnymi do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych albo ustawy z dnia 26 maja 1982 roku Prawo o adwokaturze oraz niezbędnym doświadczeniem. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

1) **wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu na złożenie ofert zrealizował lub realizuje co najmniej trzy usługi w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla jednostek samorządu terytorialnego, uczelni wyższych, instytutów badawczych i innych podmiotów;**

2) dysponuje potencjałem kadrowym co najmniej 2 osób, które :

a) posiadają co najmniej 5 – letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego/ adwokata;

b) posiadają doświadczenie w występowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą.

W/w osoby muszą posiadać aktualne dokumenty stwierdzające przynależność do izby zawodowej, tj. posiadają aktualny wpis na listę radców prawnych/ adwokatów wraz z aktualnym zaświadczeniem o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu.

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1) wykaz zrealizowanych/realizowanych podobnych rodzajowo trzech usług o wartości nie mniejszej niż cena za jaką Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie objęte Zapytaniem ofertowym z podaniem przedmiotu usługi, daty wykonania i zleceniodawców, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego;

2) Dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) Dowodami, o których mowa w pkt. 2, są:

a) poświadczenie w postaci referencji,

b) w przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia oraz w przypadku deklarowania realizacji usług – dodatkowego oświadczenia Wykonawcy, zawierającego przedmiot usługi, datę wykonania i zleceniodawcę.

Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumienia się z Wykonawcą w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważnione są osoby:

Milena Witkowska – tel. 29 74 187 90 wew. 54

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- pisemnie na adres: Gmina Somianka, Somianka-Parcele 16B, 07-203 Somianka
- faksem na numer: **29 741-87-14**
- drogą elektroniczną na adres: somianka@somianka.pl.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w jednym egzemplarzu sporządzoną w języku polskim w formie pisemnej.

Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca ponosi samodzielnie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

W formularzu oferty należy podać całkowitą cenę netto zamówienia, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za realizację całego zamówienia obliczoną na podstawie kalkulacji własnej.

Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec strony.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta musi zawierać następujące elementy:

1. poprawnie wypełniony „formularz oferty” z podaną ceną jednostkową za całość zadania, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (**załącznik nr 1**);
2. poprawnie wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz usług wykonanych lub wykonywanych osobiście przez Wykonawcę (**załącznik nr 2**);
3. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę ;
4. poprawnie wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca, którzy posiadają uprawnienia i doświadczenie w przedmiocie niniejszego zamówienia (**załącznik nr 3**);
5. kserokopie aktualnych dokumentów stwierdzających przynależność do izby zawodowej, tj. posiadających aktualny wpis na listę radców prawnych/ adwokatów wraz z aktualnym zaświadczeniem o obowiązkowym ubezpieczeniu od

odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę;

6. zaparaflowane istotne postanowienia umowy (**załącznik nr 4**);

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę stanowiącą odpowiedź na zapytanie należy przesłać pocztą elektroniczną na **adres: somianka@somianka.pl**, faxem na numer **29 741-87-14**, pocztą tradycyjną na adres: Gmina Somianka, Somianka- Parcele 16B, 07-203 Somianka lub dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie opatrzonej klauzulą: „**Oferta na opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ (z wyłączeniem opisu przedmiotu zamówienia) oraz kompleksowe przeprowadzenie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dostaw i usługi w ramach projektu pn. „Odnawialne Źródła Energii w Gminach Brańszczyk, Somianka, Zatory” w terminie do dnia 9.02.2018r. do godz. 14.00.**

Oferty, które wpłyną do zamawiającego po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie – jedynym kryterium będzie cena - 100% cena brutto.
3. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą warunki udziału w postępowaniu, złożoną przez Wykonawcę, który zaoferuje najniższą cenę.
4. Zamawiający żąda podawania ceny oferty w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.
5. Ceną oferowaną brutto będzie ceną przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu oraz w załącznikach do zapytania ofertowego, zawierająca podatek VAT.
6. Cena oferowana zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
8. Niniejsze ogłoszenie nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XII. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zawarł umowę na warunkach zawartych we wzorze umowy.

XIII. WYKLUCZENIE

W celu uniknięcia konfliktu interesów, z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi dla Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, albo we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom, jak również zostanie opublikowana na stronie <http://www.ugsomianka.bip.org.pl/>. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
2. W przypadku otrzymania dwóch identycznych i zarazem najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy, którzy je złożyli zostaną poproszeni o przedstawienie dodatkowych ofert w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź zaproszeni do dalszych negocjacji.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o terminie i miejscu zawarcia umowy, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, określone ustawą Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz usług wykonanych osobiście przez Wykonawcę
3. Wykaz usług wykonanych przez osobę, którą dysponuje Wykonawca
4. Wzór umowy

WÓJT
/-/ Andrzej Żołyński

.....
(podpis osoby upoważnionej)