

Somianka, dnia 01 lutego 2018 r.

**Znak : Zp/7/2018**

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
NA PROWADZENIE OBSŁUGI PRAWNEJ POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO**

Wójt Gmina Somianka zaprasza do składania ofert na opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ (z wyłączeniem opisu przedmiotu zamówienia) oraz kompleksowe przeprowadzenie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dostawy i usługi w ramach projektu pn. „Odnawialne Źródła Energii w Gminach Brańszczyk, Somianka, Zatory” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej IV „Przejsie na gospodarkę niskoemisyjną” Działania 4.1 „Odnawialne źródła energii” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Somianka**

**Somianka - Parcele 16B, 07-203 Somianka**

Telefon: **29 74-187-90**, Telefax: **29 74-187-14**

Adres strony internetowej

<http://www.ugsomianka.bip.org.pl>

Adres e-mail:

[somianka@somianka.pl](mailto:somianka@somianka.pl),

NIP: **762-190-15-71**

REGON: **550668090**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie zapisy art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm) oraz Zarządzenie Nr 12/K/14 Wójta Gminy Somianka z dnia 29 kwietnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30 000 euro w Urzędzie Gminy Somianka.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
3. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i wynosi poniżej 30 000,00 EURO.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Celem zamówienia jest opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ (z wyłączeniem opisu przedmiotu zamówienia) oraz kompleksowe przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego celem wyłonienia Wykonawcy usługi i dostawy w ramach projektu pn.: „Odnawialne Źródła Energii w Gminach Brańszczyk, Somianka, Zatory”
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)  
79 11 00 00 – 8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej
3. Szczegółowy opis zakresu przedmiotu zamówienia:
  - a) sporządzenie kompletnej dokumentacji przetargowej tj. SIWZ (z wyłączeniem opisu przedmiotu zamówienia), załączników, umowy;
  - b) publikację ogłoszeń w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;





- c) sporządzanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące dokumentacji przetargowej i kwestii formalnych. W kwestii zapytań technicznych Wykonawca powinien współpracować z osobą, która opracowała Program Funkcjolano – Użytkowy oraz opis przedmiotu zamówienia;
- d) prowadzenie procedury pod względem formalnym np. przedłużenie wadium, zmiana SIWZ, zmiany warunków udziału w postępowaniu itp.;
- e) pomoc niezbędną do przeprowadzenia procedury przetargowej;
- f) ocenę merytoryczną i formalną złożonych ofert;
- g) sporządzenie dokumentacji przetargowej tj. druków ZP, protokołu z postępowania;
- h) opracowanie pism dotyczących wyniku postępowania, pism informujących o odrzuconych ofertach, wykluczonych wykonawcach;
- i) publikację ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi dotyczących przedmiotu zamówienia w trakcie trwania postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na ww. usługę i dostawę (do dnia wyboru najkorzystniejszej oferty).

W przypadku konieczności powtórzenia procedury przetargowej Wykonawca wykonuje wszystkie czynności ponownie, które będą zawarte w cenie złożonej oferty.

Niezależnie od zakresu obowiązków określonych powyżej do zadań Wykonawcy należy:

1. Przygotowanie dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ (z wyłączeniem opisu przedmiotu zamówienia) oraz kompleksowe przeprowadzenie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 i Zasadami kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WM na lata 2014-2020 oraz niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Opiniowanie i przygotowywanie dokumentacji dotyczącej robót zamiennych, dodatkowych i uzupełniających zgodnie z prawem PZP i zapisami SIWZ.
3. Opiniowanie i przygotowywanie dokumentacji dotyczących korespondencji z wykonawcami i jednostką wdrażającą np. wydłużenie terminu realizacji, zmiana technologii itp. Analiza możliwości zmian w świetle SIWZ, prawa PZP oraz wytycznych jednostki wdrażającej.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia:

- a) przygotowanie, przeprowadzenie postępowania oraz wybór Wykonawcy: do dnia **30 kwietnia 2018 roku**.
- b) dostarczenie wymaganej dokumentacji przetargowej do akceptacji Zamawiającego: 14 dni od dnia podpisania umowy.

#### VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:





1. O udzielenia zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają lub dysponują osobami zdolnymi do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych albo ustawy z dnia 26 maja 1982 roku Prawo o advokaturze oraz niezbędnym doświadczeniem. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
  - 1) wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu na złożenie ofert wykonywał lub wykonuje usługi w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla innych podmiotów, w tym jednostek samorządu terytorialnego;
  - 2) dysponuje potencjałem kadrowym co najmniej 2 osób, które :
    - a) posiadają co najmniej 5 – letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego/ adwokata;
    - b) posiadają doświadczenie w występowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą.

W/w osoby muszą posiadać aktualne dokumenty stwierdzające przynależność do izby zawodowej, tj. posiadają aktualny wpis na listę radców prawnych/ adwokatów wraz z aktualnym zaświadczeniem o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) wykaz zrealizowanych/realizowanych podobnych rodzajowo trzech usług o wartości nie mniejszej niż cena za jaką Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie objęte Zapytaniem ofertowym z podaniem przedmiotu usługi, daty wykonania i zleceniodawców, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - 2) Dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 3) Dowodami, o których mowa w pkt. 2, są:
    - a) poświadczenie w postaci referencji,
    - b) w przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia oraz w przypadku deklarowania realizacji usług – dodatkowego oświadczenia Wykonawcy, zawierającego przedmiot usługi, datę wykonania i zleceniodawcę.

Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumienia się z Wykonawcą w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważnione są osoby:

Milena Witkowska – tel. 29 74 187 90 wew. 54



W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- pisemnie na adres: Gmina Somianka, Somianka-Parcele 16B, 07-203 Somianka
- faksem na numer: **29 741-87-14**
- drogą elektroniczną na adres: [somianka@somianka.pl](mailto:somianka@somianka.pl).

### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w jednym egzemplarzu sporządzoną w języku polskim w formie pisemnej. Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca ponosi samodzielnie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

W formularzu oferty należy podać całkowitą cenę netto zamówienia, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za realizację całego zamówienia obliczoną na podstawie kalkulacji własnej.

Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec strony.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta musi zawierać następujące elementy:

1. poprawnie wypełniony „formularz oferty” z podaną ceną jednostkową za całość zadania, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (**załącznik nr 1**);
2. poprawnie wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz usług wykonywanych osobiście przez Wykonawcę (**załącznik nr 2**);
3. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę ;
4. poprawnie wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca, którzy posiadają uprawnienia i doświadczenie w przedmiocie niniejszego zamówienia (**załącznik nr 3**);
5. kserokopie aktualnych dokumentów stwierdzających przynależność do izby zawodowej, tj. posiadających aktualny wpis na listę radców prawnych/ adwokatów wraz z aktualnym zaświadczeniem o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę;





6. zaparafowane istotne postanowienia umowy (**załącznik nr 4**);

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

Ofertę stanowiącą odpowiedź na zapytanie należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [somianka@somianka.pl](mailto:somianka@somianka.pl), faxem na numer **29 741-87-14**, pocztą tradycyjną na adres: Gmina Somianka, Somianka- Parcele 16B, 07-203 Somianka lub dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie opatrzonej klauzulą: „Oferta na opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ (z wyłączeniem opisu przedmiotu zamówienia) oraz kompleksowe przeprowadzenie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dostaw i usługi w ramach projektu pn. „Odnawialne Źródła Energii w Gminach Brańszczyk, Somianka, Zatory” w terminie do dnia **09.02.2018r. do godz. 14.00.**

Oferty, które wpłyną do zamawiającego po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

#### **X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie – jedynym kryterium będzie cena - 100% cena brutto.
3. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą warunki udziału w postępowaniu, złożoną przez Wykonawcę, który zaoferuje najniższą cenę.
4. Zamawiający żąda podawania ceny oferty w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.
5. Ceną oferowaną brutto będzie ceną przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu oraz w załącznikach do zapytania ofertowego, zawierająca podatek VAT.
6. Cena oferowana zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
8. Niniejsze ogłoszenie nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### **XII. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zawarł umowę na warunkach zawartych we wzorze umowy.

#### **XIII. WYKLUCZENIE**

W celu uniknięcia konfliktu interesów, z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.





Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi dla Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, albo we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom. jak również zostanie opublikowana na stronie <http://www.ugsomianka.bip.org.pl/>. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
2. W przypadku otrzymania dwóch identycznych i zarazem najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy, którzy je złożyli zostaną poproszeni o przedstawienie dodatkowych ofert w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź zaproszeni do dalszych negocjacji.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o terminie i miejscu zawarcia umowy, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, określone ustawą Prawo zamówień publicznych.

#### Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz usług wykonanych osobiście przez Wykonawcę
3. Wykaz usług wykonanych przez osobę, którą dysponuje Wykonawca
4. Wzór umowy

WÓJT  
Andrzej Żołniewski

(podpis osoby upoważnionej)