

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE art.11 ust. 8
USTAWY PZP

W PRZEDMIOCIE:

**Usunięcie z terenu Gminy Somianka wyrobów zawierających
azbest – wymiana pokryć dachowych**

Sporządził:

Zatwierdził:

Sprawdził:

Somianka, dnia 11.09.2012.r.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (zwaną dalej „SIWZ”), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Gmina Somianka,
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ,
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Gmina Somianka**

Adres: **Urząd Gminy Somianka, 07-203 Somianka**

Telefon: **0 prefix 29 74-187-90**

Telefax: **0 prefix 29 74-187-14**

Adres strony internetowej

<http://www.ugsomianka.bip.org.pl>

Adres e-mail:

somianka@somianka.pl, l.lalak@somianka.pl

Godziny urzędowania: **od 8.00 do 16.00**

NIP: **762-190-15-71**

REGON: **550668090**

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90.23.00.00 - Usługi usuwania azbestu

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Usuwanie pokryć dachowych zawierających azbest od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Somianka, zgodnie ze zgłoszeniami (wnioskami) właścicieli budynków. Przewidywalna ilość usunięcia pokryć dachowych tj. zebranie, zabezpieczenie – ofoliowanie, transport i utylizacja wynosi ok. 141.400,00 kg (141,40 ton) w sposób uwzględniający wymogi określone w:

- Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 49)
- Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach (Dz. U. z 2007r Nr 39 poz. 251 z późn. zm.)
- Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r Nr 25 poz. 150)
- Ustawie z dnia 19 czerwca 1997r. o zakresie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm)
- Ustawie z dnia 28 października 2002r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U Nr 199, poz. 1671 z późn. zm)
- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 30 poz 213)

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Zebrania wyrobów zawierających azbest,
- 2) Zabezpieczenia zdemontowanych odpadów przed wtórnym pyleniem (ofoliowanie),
- 3) Zważenia pozyskanych odpadów z określonej posesji i udokumentowania masy (ciężaru) odpadów, nie większej ilości niż zgłoszonej przez mieszkańca,

- 4) Transportu odpadów prowadzony przez podmiot posiadający zezwolenie w zakresie zbierania lub transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest,
- 5) Składowanie odpadów zawierających azbest na składowisku posiadającym zezwolenie na składowanie tego rodzaju odpadów niebezpiecznych.

Podane ilości azbestu do usunięcia są ilościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Dla każdego właściciela od którego zostanie odebrany azbest Wykonawca musi wystawić informację (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1) o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystanie zostało zakończone i kartą przekazania odpadu od właściciela nieruchomości.

Karta zbiorcza ilości dostarczenia odpadu (azbestu) na składowisko musi się zgadzać z ilością odebranego azbestu od właścicieli. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia karty ilości odebranego azbestu przez składowisko i karty przekazania odpadu od właścicieli nieruchomości.

Rozliczenie z wykonawcą następować będzie na podstawie rzeczywiście zebranych odpadów zawierających azbest. Ilość zebranych i zutylizowanych odpadów nie może przekroczyć ilości 141,40 ton.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia do 06.11.2012r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1/ Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 2/ Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3/ Posiadania wiedzy i doświadczenie,
- 4/ Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5/ Sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 6/ Wniesienia wadium

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez analizę dokumentów i oświadczenie o których mowa w punkcie **IX SIWZ**, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Metoda oceny powyższych warunków: „spełnia - nie spełnia”.

Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie IX SIWZ.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Poprawnie wypełniony formularz oferty z podaną ceną jednostkową oraz za całość usługi, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągnięcia zobowiązań w wysokości wartości złożonej oferty.– **załącznik nr 2 do SIWZ**;
2. Potwierdzenie dokonania wpłaty wadium
3. **Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- PZP:**
 - 3.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

3.2. Podpisany formularz „oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 3 do SIWZ**;

4. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy, doświadczenia:

4.1. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) min. 1 usługę polegającą na utylizacji wyrobów zawierających azbest (eternit) w ilości 100.000,00 kg w jednym zadaniu licząc od miesiąca ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane prawidłowo. – **załącznik nr 4**

5. Inne dokumenty

5.1. Decyzję Starosty Wyszkowskiego zatwierdzającą „Program gospodarki odpadami niebezpiecznymi” lub Decyzję Marszałka Województwa Mazowieckiego zatwierdzającą „Program gospodarki odpadami niebezpiecznymi”,

5.2. Zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych zgodnie z ustawą z 27 kwietnia 2001 roku „o odpadach” (Dz.U.01.62.628) lub umowa z firmą transportową posiadającą zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych (kopia zezwolenia) – w przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług transportowych.

5.3. Umowę dotyczącą utylizacji odpadów (z zakładem na przyjęcie materiałów zawierających azbest)

5.4. Zaparafowane istotne postanowienia umowy – załącznik nr 5.

Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze

1. Jeżeli ofertę składałoby **konsorcjum** do oferty powinny być dołączone: pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów składających wspólnie ofertę, oraz zobowiązanie tych podmiotów, że w przypadku wygrania przetargu przed zawarciem umowy z zamawiającym zawrą umowę zawierającą następujące zobowiązania:

a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,

b) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,

c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum (z podaniem procentowego udziału w realizacji zamówienia),

d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,

e) stwierdzenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,

f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie podmiotu uprawnionego do czynności faktycznych wobec Zamawiającego (tzw. „lidera konsorcjum”),

g) zakaz rozwiązania umowy konsorcjum poprzez jakiegokolwiek działania stron konsorcjum do chwili ustania okresów rękojmi i gwarancji,

h) zakaz zmiany uczestników konsorcjum.

2. Przy składaniu oferty wspólnej każdy z partnerów składa dokumenty wymienione w pkt. 3.1, 3.2.

3. Pozostałe dokumenty oferty wspólnej składane są wspólnie.

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3.1, 3.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 1-8 i pkt. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „Oferta przetargowa”.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wtedy gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Zamawiający może żądać uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SIWZ. Złożenie wyjaśnień i uzupełnienie po upływie terminu wyznaczonego przez zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie odrzuceniem oferty, o czym wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony z podaniem uzasadnienia. Oferta, która zostanie odrzucona, nie będzie rozpatrywana w toczącym się postępowaniu o wybór najkorzystniejszej oferty.

Oświadczenie i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim Wykonawca musi oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z 1993 r. z późn. zm.)”.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.
2. W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treści zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej.
3. Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do Zamawiającego mogą być przesłane faksem bądź drogą elektroniczną (art. 27 ustawy – prawo zamówień publicznych), z koniecznością niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
(uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja do tego Wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej)
4. Osobą do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) **podinspektor d/s zamówień publicznych – Łukasz Lalak (wyjaśnienia w sprawie procedury przetargowej) tel. (0-29) 74 187 90 wew 41 w godzinach: poniedziałek – piątek 8.00-16.00**
 - 2) **inspektor ds. gospodarki komunalnej i działalności gospodarczej – Tadeusz Kuchta (wszelkie sprawy techniczne wykonania przedmiotu zamówienia) tel. (0-29)74 187 90 wew 35, 601-613-504 w godzinach: poniedziałek – piątek 8.00-16.00**
5. SIWZ jest bezpłatnie dostępna do pobrania na <http://ugsomianka.bip.org.pl> albo za zwrotem kosztu druku i przesłania bezpośrednio u Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikacje na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji SIWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej. Modyfikacja treści specyfikacji nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. WYKONAWCA MUSI ZDOBYĆ WSZELKIE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PODPISANIA UMOWY. ZALECA SIĘ TAKŻE DOKONANIE WIZJI LOKALNEJ W TERENIE. WYKONAWCA PONIESIE WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **2.000,00 PLN** (słownie złotych: dwa tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione (w zależności od wyboru Wykonawcy) w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z 2008r. Nr. 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620)
3. W przypadku wnoszenia **wadium w pieniądzu** kwotę należy **wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Somianka, nr konta: 28 892310760600082420060006 Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej oddział w Somiance**. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium na przetarg** i należy załączyć go do oferty.
4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt. 163 Ustawy.
5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz, należy wnieść do Urzędu Gminy Somianka, pok. nr 6, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę załączyć do oferty.
4. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wskazaną formą i wysokością wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub Wykonawca nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
5. Za datę i godzinę wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie:
7. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Ustawy.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie na pisemny wniosek wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu sporządzona w języku polskim w formie pisemnej. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Oferta winna zawierać wszystkie elementy wymienione w części IX SIWZ.
4. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane oraz muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 4.
6. Pełnomocnictwo ma być wystawione w ciągu ostatnich 6 miesięcy liczonych wstecz od wyznaczonego przez zamawiającego terminu składania ofert.
7. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią oraz parafką.
8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt 4 lub 5. brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./, powinny być opatrzone opisem „tajemnica przedsiębiorstwa”
10. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.
11. W przypadku, gdy jakkolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
12. Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, zamawiający zastrzega sobie

prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 ustawy PZP. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

13. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.
14. Na kopercie **zewewnętrznej** muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego,
napis: „Oferta na przetarg nieograniczony – **„Usunięcie z terenu Gminy Somianka wyrobów zawierających azbest – wymiana pokryć dachowych”**
UWAGA: Nie otwierać przed dniem 21.09.2012r roku, godz. 09:30
15. kopertę **wewnętrzną** należy oznaczyć:
 - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
 - b) nazwą i adresem wykonawcy,
napisem: **„Usunięcie z terenu Gminy Somianka wyrobów zawierających azbest – wymiana pokryć dachowych”**

W przypadku oferty wspólnej - składanej przez kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

 - wraz z ofertą musi być przedłożona dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta umowa konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy je dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio z umowy konsorcjum / spółki cywilnej,
 - przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - należy dołączyć oświadczenie,
 - podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.
17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczetowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
18. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
19. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Somianka, 07-203 Somianka, w pokoju nr 6.
2. Termin składania ofert upływa dnia **21.09.2012r.**, o godz. **09:00**.
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwarcia.
4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Somianka w pokoju nr 19. w **dniu 21.09.2012r., o godz. 09:30**.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z pisemnym wnioskiem do zamawiającego o przesłanie niezwłocznie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany podać cenę za 1 tonę odpadów zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia + VAT (zebranie, zabezpieczenie- ofoliowanie transport, utylizacja) oraz przeliczyć na 1 kg. W formularzu ofertowym należy również wpisać wartość za całość zadania.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Poszczególne składniki ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Zakłada się, że wykonawca uwzględni również inne warunki lokalne, rozpoznane we własnym zakresie.
6. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm)
7. Cena jednostkowa podana w ofercie jest ceną wiążącą i może nie może ulec zmianie przez cały okres trwania zamówienia i jest wiążąca wykonawcę.
8. Z wykonawcą którego oferta będzie najniższa za całość zadania zostanie podpisana umowa.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$\left(\frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \right) \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Obliczenie ceny wartości zadania:

- cena jednostkowa za 1tonę utylizacji eternitu x ilość ton do utylizacji = wartość zadania.

1. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
2. O wyborze oferty zadecyduje liczba punktów przyznanych ofercie w zakresie 0- 100 pkt. Wygra oferta, która otrzyma najwięcej punktów w zbiorze ofert badanych.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty.
4. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia i uzupełnienia powinny być udzielone na piśmie.
5. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty oraz wszelkie negocjacje między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczące złożonej oferty – w szczególności zmian ceny.
6. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w określonym w wezwaniu terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż przedstawione w złożonych ofertach.
7. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia
8. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach, gdy:
 - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu
 - cena najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć te kwotę do ceny najkorzystniejszej.
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zawiadomienie o unieważnieniu przetargu Zamawiający prześle wszystkim Oferentom i poda w nim uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem Umowy wykonawca złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** całkowitej ceny ofertowej brutto, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a także z tytułu udzielonej gwarancji jakości. Zabezpieczenie to Wykonawca może wносить w:
 - pieniądzu,

- gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt. 2 - ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca – za zgodą Zamawiającego - może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1. Zmiana taka może nastąpić z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez wykonawcę w pieniądzu zostanie wpłacone na ustalony z Zamawiającym oprocentowany rachunek bankowy. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Oferenta.
 4. 100 % zabezpieczenia umowy zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, rozumianego jako podpisanie protokołu odbioru końcowego bezusterkowego.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta według projektu umowy stanowiącego załącznik nr 5 do Specyfikacji.
2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
3. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacom. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
4. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zawierał umowę z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólną, umowa zostanie poszerzona o zapisy dotyczące odpowiedzialności solidarnej tych Wykonawców.
5. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o :
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy), siedziby i adresu Wykonawcy oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) , siedziby i adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali, wykluczeni z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego. oraz zamieści informacje o których mowa w pkt. 1 lit. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie;
2. Z Wykonawca, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania oferta, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminem związania oferta, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
5. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko 1 oferta.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTEPOWANIA

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie:

- W przypadku zmiany stawki VAT przez władze ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany stawki od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
- W przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu robót,
- W przypadku wystąpienia istotnych powodów uniemożliwiających zachowanie terminu - na wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

XXIII. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt. 9 a ustawy.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

XXV. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ).

XXVI. ZAMAWIAJĄCY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU.

XXVIII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

XXIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

XXX. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ.

NIE DOTYCZY

XXXI. INNE INFORMACJE

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Załączniki:

- 1. Wzór informacji o wyrobach zawierających azbest**
- 2. Formularz ofertowy.**
- 3. Oświadczenie,**
- 4. Doświadczenie zawodowe**
- 5. Istotne postanowienia umowy.**

WZÓR
INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST, KTÓRYCH
WYKORZYSTYWANIE ZOSTAŁO ZAKOŃCZONE

1. Miejsce, adres
-
2. Właściciel/zarządca*':
- a) osoba prawna - nazwa, adres,
-
- b) osoba fizyczna - imię, nazwisko i adres
-
3. Tytuł własności
-
4. Nazwa, rodzaj wyrobu
-
5. Ilość (m², tony)³⁾
6. Rok zaprzestania wykorzystywania wyrobów
7. Planowane usunięcia wyrobów:
- sposób
- b) przez kogo
- c) termin
8. Inne istotne informacje

.....
 (podpis)

.....
 Data

Objaśnienia:

*Niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób o stężeniu równym lub wyższym od 0,1 % azbestu.

²⁾ Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe*obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier, tektura,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione.

³⁾ Podać podstawę zapisu (np. dokumentacja techniczna, spis z natury)

.....
(pieczęćka firmy)

.....
miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w BZP, na stronie internetowej: <http://www.ugsomianka.bip.org.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Somiance na „Usunięcie z terenu Gminy Somianka wyrobów zawierających azbest – wymiana pokryć dachowych”

1. **OFERUJEMY** wykonanie robót objętych zamówieniem za cenę jednostkową utylizacji wyrobów zawierających azbest, (zebranie, transport oraz utylizacja)

cena netto 1 tony zł (słownie:.....)

podatek VAT %

kwota VAT zł (słownie:.....)

cena brutto 1 tonyzł (słownie:.....)

przeliczenie na kg:

cena netto 1 kg zł (słownie:.....)

podatek VAT %

kwota VAT zł (słownie:.....)

cena brutto 1 kg

(słownie:.....)

Łączna wartość oferty brutto:

..... x 141,40 ton =

(cena jednostkowa za 1 tonę)

(łączna wartość zadania)

/słownie:...../

2. Termin wykonania zadania: 06.11.2012 r.

3. Termin płatności – 21 dni.

4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego oświadczenia umownego (zebranie, zabezpieczenie – ofoliowanie, transport i utylizacja eternitu), a oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /DZ.U. z 1993r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm./
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, akceptujemy czas związania ofertą, otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Wadium w kwocie 2 tys złoty zostało wniesione w dniu.....w formie Wadium w pieniądzu proszę zwrócić na konto z którego dokonano przelewu lub w przypadku wpłaty gotówkowej na konto nr
7. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
8. Podane w ofercie cena jednostkowa nie będzie podlegać zmianie
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, świadomi obowiązku Zamawiającego powiadomienia organów ścigania w przypadku naruszenia prawa przez wykonawcę, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
10. Jesteśmy świadomi, że jeżeli odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, to wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
11. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.
12. Nasz oficjalne dane teleadresowe:
adres do doręczeń..... nr faksu do powiadomień:
nr telefonu do powiadomień:.....
nr e-maila do powiadomień:
osoby upoważnione do kontaktów (poza podpisującymi ofertę):
.....
13. Lista załączników:
 1. Podpisany formularz „oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 3. Decyzję Starosty Wyszowskiego zatwierdzającą „Program gospodarki odpadami niebezpiecznymi” lub Decyzję Marszałka Województwa Mazowieckiego zatwierdzającą „Program gospodarki odpadami niebezpiecznymi”,

4. Zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych zgodnie z ustawą z 27 kwietnia 2001 roku „o odpadach” (Dz.U.01.62.628) lub umowa z firmą transportową posiadającą zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych (kopia zezwolenia) – w przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług transportowych.
5. Umowę dotyczącą utylizacji odpadów (z zakładem na przyjęcie materiałów zawierających azbest)
6. Wykaz zrealizowanych w ciągu 3 lat zamówienia – utylizacja wyrobów zawierających azbest
7. Dowód wniesienia wadium w wysokości 2 tyś złotych
8. Parafowany przez Wykonawcę formularz umowy
9.
10.
11.
12.
13.
14.

Miejscowość:....., dnia:

.....
/podpisy osób uprawnionych
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo/

.....
(pieczęćka firmy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na realizację zadania:
„Usunięcie z terenu Gminy Somianka wyrobów zawierających azbest – wymiana pokryć dachowych”

Ja/My niżej podpisani
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentując firmę

.....

.....

(nazwa i adres firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. Posiadam wiedzę i doświadczenie,
4. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantujące prawidłowe wykonanie zamówienia

Miejscowość:....., dnia:

.....

/podpisy osób uprawnionych
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo/

.....
(pieczęćka firmy)

Wykaz wykonanych usług w ostatnich trzech latach

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego „**Usunięcie z terenu Gminy Somianka wyrobów zawierających azbest – wymiana pokryć dachowych**” oświadczam, że obecnie reprezentowana przez mnie firma zrealizowała w ostatnich 3-ech latach usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia,

| Opis zadania | Pełna nazwa i adres Zamawiającego | Czas realizacji m-ce/lata od-do | Wartość zamówienia |
|--------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| Razem | X | X | |

Uwaga: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione roboty zostały wykonane należycie (dokumenty powinny odnosić się do konkretnych usług wymienionych w wykazie).

W przypadku gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym do wykonania zamówienia innych podmiotów pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania potencjału technicznego w celu wykonania zamówienia do dyspozycji na okres wykonywania zamówienia.

..... dnia
(miejsowość) (data)

.....
/podpisy osób uprawnionych
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo/

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Inwestor zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. „**Usunięcie z terenu Gminy Somianka wyrobów zawierających azbest – wymiana pokryć dachowych**”

§ 2

1. Przedmiot umowy obejmuje usuwanie wyrobów zawierających azbest w postaci pokryć dachowych z budynków położonych na terenie gminy Somianka w ilości 141,40 ton, polegające na odbiorze, zabezpieczeniu – foliowaniu, transporcie i utylizacji płyt cementowo-azbestowych z nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego.
2. Dokumenty składające się na dokumentację przetargową stanowią integralną część umowy, są w posiadaniu obu stron oraz stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian ustalonego zakresu robót, zmian technicznych i proceduralnych wnioskowanych zarówno przez Inwestora jak i Wykonawcę, niezbędne jest wyrażenie zgody przez obydwie strony, w formie zatwierzonego protokołu konieczności i aneksu do umowy.
4. Wykonawca zamówienia staje się posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów niebezpiecznych - powstałych w wyniku prowadzenia prac.

§ 3

Wykonawca robót zobowiązany jest do:

1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Oświadcza że posiada tabor specjalistyczny, urządzenia techniczne i sprzęt do wykonywania prac określonych w § 2 ust. 1 oraz gwarantuje możliwość i niezawodność ich wykonania.
3. Wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649)
 - 2) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach (Dz. U. z 2007r Nr 39 poz. 251 z późn. zm.)
 - 3) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r Nr 25 poz. 150)
 - 4) Ustawą z dnia 19 czerwca 1997r. o zakresie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm)
 - 5) Ustawą z dnia 28 października 2002r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 199, poz. 1671 z późn. zm)
 - 7) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 30 poz 213)
4. Usuwania wyrobów zawierających azbest sukcesywnie, w miarę potrzeb (wpływu zgłoszeń), według zleceń dostarczanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Zapewnienia organizacji i zabezpieczenia placu robót.
6. Uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu robót i przedstawienie dokumentu stwierdzającego rzetelność wykonania prac i oczyszczenia terenu z azbestu
7. Potwierdzenia przyjęcia odpadu od właściciela nieruchomości (karta ewidencji odpadu i karta przekazania odpadu Wykonawcy) zweryfikowane przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
8. Przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów - miejsce utylizacji (karta przekazania odpadu na składowisko)
9. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
10. Złożenia pisemnych oświadczeń o wykonaniu prac zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poz i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;

12. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
13. Zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
14. Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
15. Usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania umowy w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
16. Ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
17. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość usługi lub termin zakończenia prac.
18. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.

§ 4

1. Strony niniejszej umowy ustaliły że termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy, a zakończenia na dzień 06.11.2012r.
2. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z właścicielem nieruchomości wskazanym przez Urząd Gminy Somianka termin wejścia na posesję.
3. Wykonanie czynności objętych umową nastąpi w terminie 7 dni od daty jej zgłoszenia Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, o którym mowa w ust. 1, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję działania siły wyższej mającej wpływ na realizację zadania.
5. Podstawą do żądania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy są stosowne pisma Wykonawcy z potwierdzeniem odbioru przez zamawiającego. Zgody na zmianę terminu udziela pisemnie Zamawiający i musi ona mieć formę aneksu do umowy.

§ 5

Reprezentantami stron upoważnionymi do bezpośredniej współpracy w trakcie wykonywania zamówionych robót są:

- 1) Zamawiającego:
- 2) Wykonawcy:

§ 6

Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą:

- a) złożone za potwierdzeniem odbioru w siedzibie Wykonawcy albo wysłane pismem poleconym na adres siedziby Wykonawcy.

§ 7

1. Strony ustalają Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zawartego w § 2ust. 1 tj. utylizacji wyrobów zawierających azbest – eternit (zebranie, zabezpieczenie- ofoliowanie, transport, utylizacja) w wysokości:

za 1 tonę odpadów

- a/ netto w kwocie - zł (słownie:)
 podatek VAT (..... %) w kwocie - zł
 (słownie: .)
- b/ brutto w kwocie - Zł
 (słownie:)

przelicznik na kilogramy

za 1 kilogram zdemontowanych odpadów

- a/ netto w kwocie - zł
 (słownie:)

podatek VAT (..... %) w kwocie - zł
(słownie:)

b/ brutto w kwocie - .. zł (słownie:)

2. Maksymalna wysokość wynagrodzenia wynikającego z realizacji przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć **kwoty brutto (słownie:złotych)**.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy przedstawione w ofercie przetargowej obejmuje wynagrodzenie jednostkowe za wszystkie czynności wykonane wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędne do prawidłowego realizowania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami i normami technicznymi.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
6. Rozliczenie nastąpi w/g faktycznego wykonania.
7. Podstawą do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru i karty przekazania odpadów z wyszczególnioną ilością odpadów przekazanych na składowisko zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz oświadczenia o wykonaniu prac, których wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stałego nadzorowania prac objętych niniejszą umową przez uprawnionego pracownika.
9. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
10. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
11. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktur uważa się datę wystawienia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego - datę tę określa się wg stempla bankowego.

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w par.11 ust.1 umowy tj. kwotęzł (słownie.....). w formie wymienionej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca – za zgodą zamawiającego - może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana taka może nastąpić z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu zostanie wpłacone na ustalony z Zamawiającym oprocentowany rachunek bankowy.
4. 100 % zabezpieczenia gwarantująca zgodne z Umową wykonanie roboty budowlanej zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, rozumianego jako podpisanie protokołu odbioru końcowego bezusterkowego.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za opóźnienie w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia robót określono w §4 ust. 1 niniejszej umowy),
 - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust. 2,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust. 2.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, lub wskazaniami Zamawiającego
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana siedzib Stron lub zmiana nazwy firmy Wykonawcy lub osób reprezentujących Strony, nie stanowi zmiany lub modyfikacji treści Umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
3. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz.759 z późn zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

1. Dokumentacja przetargowa Zamawiającego (Inwestora)
2. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: