

**ZARZĄDZENIE NR 7/2007**  
**WÓJTA GMINY SOMIANKA**  
**z dnia 5 lutego 2007r.**

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania w Somiance**

Działając na podstawie art. 12 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558) oraz § 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. Nr 215 z 2002r. poz.1818), zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. Nr 21 z 1998r. poz.94 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. Powołuję Gminny Zespół Reagowania w Somiance, zwany dalej „Zespołem”, który składa się z szefa, zastępców szefa oraz grup roboczych o charakterze stałym i czasowym.

**§ 2**

1. Celem działania Zespołu jest podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania powstawaniu oraz minimalizacji zagrożenia życia i zdrowia oraz mienia i środowiska, monitorowania i prognozowania rozwoju sytuacji, koordynowanie akcją ratowniczą i odbudową na obszarze gminy SOMIANKA jako następstw katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub działalności człowieka a także realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - 1) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji,
  - 2) realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej,
  - 3) opracowanie i aktualizowanie gminnego planu reagowania kryzysowego,
  - 4) planowanie wsparcia organów kierujących działaniami na niższym szczeblu administracji publicznej,
  - 5) przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej,
  - 6) realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.

**§ 3**

1. Szef Zespołu – Wójt Gminy Somianka.
2. Na Zastępcę Szefa Zespołu ds. Ratownictwa i Organizacji Działań wyznaczam – Prezesa Zarządu Gminnego ZOSP RP w Somiance.
3. Na Zastępcę Szefa ds. Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego wyznaczam – Kierownika Posterunku Policji w Somiance.
4. Strukturę organizacyjną Zespołu przedstawia załącznik nr 1.

#### § 4

1. W ramach Zespołu funkcjonować będzie Gminne Centrum Reagowania zwane dalej Centrum, w skład którego wejdą grupy robocze o charakterze stałym, o których mowa w § 5.
2. Centrum stanowić będzie całodobową służbę dyżurną Wójta wg grafiku dyżurów zatwierdzonego przez Wójta. Służba będzie w miarę możliwości wzmocniona przez przedstawicieli jednostek organizacyjnych gminy oraz w miarę potrzeb specjalistów z powiatowych służb, inspekcji i straży, formacji obrony cywilnej oraz innych jednostek organizacyjnych wg kompetencji, stosownie do zaistniałego zagrożenia.
3. Celem Centrum jest zapewnienie systemowego, skoordynowanego i efektywnego zarządzania siłami i środkami ratowniczymi gminy na zdarzenia kryzysowe.

#### § 5

##### 1. Grupami roboczymi Zespołu o charakterze stałym są :

- a) Grupa Monitorowania Prognoz i Analiz, która będzie funkcjonowała na bazie sekretariatu Urzędu Gminy w czasie godzin pracy, poza godzinami pracy – wyznaczeni grafikiem pracownicy Urzędu.
  - b) Grupa Planowania Cywilnego.
2. Grupy robocze tworzące Centrum będą pracować zgodnie z rozkładem pracy obowiązującym w Urzędzie , w którym są usytuowane z zachowaniem dobowych dyżurów.

#### § 6

##### 1. **Grupę Monitorowania, Prognoz i Analiz, stanowić będą:**

- 1) Całodobową służbę w ramach grupy monitorowania prognoz i analiz będą pełnił dyżurni – wyznaczeni grafikiem dyżurów pracownicy urzędu.
- 2) Na kierownika grupy monitorowania Prognoz i Analiz wyznaczam – inspektora ds. obronnych, OC, zarządzania kryzysowego i informacji publicznej.

- 3) Na miejsce funkcjonowania grupy monitorowania, prognoz i analiz wyznaczam pomieszczenia sekretariatu urzędu .

## § 7

### 1. Grupę Planowania Cywilnego – stanowią będą pracownicy urzędu tj.

- pracownik ds. planowania przestrzennego
- pracownik ds. inwestycji i drogownictwa

Obsadę dyżurną grupy planowania cywilnego będą stanowić : po godzinach pracy urzędu – wyznaczeni grafikami dyżurów pracownicy urzędu bez prawa do wynagrodzenia za pełnienie dyżuru.

Na kierownika Grupy Planowania Cywilnego wyznaczam inspektora ds. działalności gospodarczej, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

Na miejsce funkcjonowania grupy planowania cywilnego wyznaczam pomieszczenie USC.

## § 8

### Grupami roboczymi o charakterze czasowym są :

1. **Grupa Operacji i Organizacji Działań** – której skład stanowią wyznaczeni moją decyzją kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz w przypadku zdarzenia o charakterze przewyższającym możliwości gminy – powiatowe służby, inspekcje i straże w zależności od rodzaju zagrożenia zgodnie z siatką bezpieczeństwa gminnego planu reagowania kryzysowego.

2. W skład grupy operacji i organizacji działań wchodzi :

- Przedstawiciel Związku Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie gminy
- Przedstawiciel Posterunku Policji w Somiance
- Przedstawiciel Inspektoratu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Wyszkanie
- Przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
- Przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii
- Inspektor ds. Ochrony Środowiska
- Sekretarz Gminy – Kierownik Gminnego Zespołu Ewakuacji i Przyjęcia Ludności
- Skarbnik Gminy
- Radca Prawny
- Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej
- inni wg potrzeb.

1) Na Szefa Grupy Operacji i Organizacji Działań (Szefa Operacji) wyznaczam – czasowo kierownika instytucji wiodącej zgodnie z siatką bezpieczeństwa

gminnego planu reagowania kryzysowego, który będzie realizował zadania zgodnie z procedurą działania wg kompetencji do zaistniałego zagrożenia.

- 2) Grupa Operacji i Organizacji Działań podporządkowana będzie Zastępcy Szefa ds. Ratownictwa i Organizacji Działań

### **3. Grupa Zabezpieczenia Logistycznego:**

- 1) W skład grupy zabezpieczenia logistycznego wchodzi :
  - inspektor ds. księgowości budżetowej
  - inspektor ds. księgowości podatkowej
- 2) Na kierownika Grupy Zabezpieczenia Logistycznego wyznaczam Skarbnika Gminy

### **4. Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej**

- 1) W skład grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej wchodzi :
  - pracownicy socjalni Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Lekarz Rodzinny NZOZ w Somiance
- 2) Na Kierownika Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej wyznaczam Lekarza Rodzinnego NZOZ w Somiance

## **§ 9**

Grupy robocze o charakterze czasowym pracują z chwilą wystąpienia zagrożenia na polecenie Szefa lub jego zastępcy w odpowiednim do powierzonym im zadań składzie.

## **§ 10**

1. Za ogólne przygotowanie i koordynację działań grup roboczych Zespołu odpowiada Szef.
2. Za przygotowanie specjalistyczne i realizację zadań poszczególnych grup roboczych Zespołu odpowiadają kierownicy tych grup.

## **§ 11**

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym, w urzędzie, w którym są usytuowane, w trybie ciągłym z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

## § 12

Szef stosownie do zaistniałych zdarzeń może doraźnie włączać w jego skład przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych i charytatywnych oraz ekspertów.

## § 13

Zespół działa w oparciu o zatwierdzony przeze mnie Regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

## § 14

### Ogólne zasady pracy Zespołu:

1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Wójta.
2. Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu organizuje się poprzez Centrum- sekretariatu urzędu .
3. Zespół zbiera się raz na kwartał, a także w zależności od potrzeb.
4. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Szef na polecenie Wójta.
5. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef może zarządzić posiedzenie w trybie natychmiastowym .
6. Posiedzeniami Zespołu kieruje Szef, a w razie jego nieobecności – zastępca szefa- zgodnie z § 3 ust. 2 i ust. 3.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez zastępcę, Szef może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki zastępcy.
8. Posiedzenia Zespołu dokumentowane są w formie; protokółów posiedzeń, raportów bieżących i okresowych.
9. Dokumentowanie działań reagowania odbywa się w formie kart zdarzeń oraz raportów odbudowy.
10. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia pracownik ds. obsługi Rady Gminy.
11. Co najmniej raz w roku na polecenie Wójta Zespół będzie odbywał ćwiczenia w pełnym składzie.
12. Szef, jego zastępcy, kierownicy grup stałych i czasowych oraz inne osoby wg potrzeb tworzą **Gminny Sztab Kryzysowy** , którego głównym zadaniem będzie wypracowanie propozycji decyzji wójta do prowadzenia działań w czasie klęski żywiołowej.

## § 15

W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.

## § 16

Siedzibą Zespołu będzie budynek Urzędu Gminy w Somiance.

## § 17

Warunki techniczne i standardy wyposażenia zespołu zgodnie z cyt. Rozporządzeniem określone w § 1-15, powinny zostać zapewnione w terminie 3 lat od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

## § 18

Zobowiązuję wszystkich członków Zespołu do ścisłego współdziałania w wykonywaniu powierzonych im zadań, z wykorzystaniem posiadanych sił i środków – odpowiednio do zaistniałego zagrożenia.

## § 19

Finansowanie Zespołu planuje się w ramach budżetu gminy oraz dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych gminy, określonych w ustawie z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej.

## § 20

1. Traci moc zarządzenie w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania w Somiance z dnia 31 marca 2004r., Gminnego Zespołu ds. Ochrony Przeciwpożarowej i Ratownictwa oraz zarządzenie w sprawie powołania Gminnego Komitetu Przeciwpowodziowego .

## § 21

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. obronnych, OC, zarządzania kryzysowego i informacji publicznej.

## § 22

Nadzór nad realizacją zarządzenia będę pełnił osobiście.

## § 23

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Andrzej Zotyński