Załącznik

do Uchwały Nr ……………../20

Rady Gminy Somianka

z dnia ………………. 2020r.

 **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka**

 **Rozdział 1**

 **Postanowienia ogólne**

**§ 1**.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady i wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminie Somianka dotyczące:

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
	1. prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady;
	2. prowadzenie selektywnego zbierania odpadów w lokalizacji wskazanej przez Gminę w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie co najmniej odpadów komunalnych: wymienionych w lit. a, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży;
	3. uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
	4. mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
2. rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
	1. średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
	2. liczby osób korzystających z tych pojemników lub worków,
3. utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości w granicach nieruchomości w miejscu wyznaczonym, łatwo dostępnym dla użytkowników i dla pracowników firmy wywozowej;
4. częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
5. innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
6. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
7. wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
8. obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

 Rozdział 2

 Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

**§ 2**.

Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym Regulaminie, pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, chyba że obowiązki te przejmie gmina jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub pojemniki i worki udostępnione będą przez przedsiębiorcę;
2. prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
3. zagwarantowanie bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu zbierania odpadów;
4. zbieranie odpadów nie podlegających selektywnemu zbieraniu do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
5. przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych, przedsiębiorcy oraz odpadów zebranych nieselektywnie w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości;
6. prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury (w tym: opakowania, gazety, czasopisma, itd.), metalu, tworzywa sztucznego, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła , opakowań wielomateriałowych oraz odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
7. na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi odpady biodegradowalne należy zbierać i gromadzić w przydomowych kompostownikach i takich właścicieli nieruchomości zwalnia się z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na te odpady. Właściciele nieruchomości nie posiadający możliwości zbierania i gromadzenia bioodpadów w przydomowych kompostownikach mogą zbierać te odpady w pojemnikach lub workach koloru brązowego;
8. opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed włożeniem do pojemnika lub worka;
9. prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, zużytych opon, odzieży i tekstyliów w tym odpadów opakowaniowych z tekstyliów, odpadów niebezpiecznych~~,~~ odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
10. odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wystawiane mają być tak jak pozostałe selektywnie zbierane odpady, bez umieszczania ich w workach, przedsiębiorca ma obowiązek w ramach opłaty odebrać wyłącznie te odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót;
11. uprzątanie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników (od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika), przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię, właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie samochodów;
12. utrzymanie w stanie czystości pojemników;
13. mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
	1. niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego, w szczególności ścieki nie mogą być odprowadzone bezpośrednio do zbiorników wodnych;
	2. dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji;
14. naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się pod warunkiem:
	1. niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
	2. drobnych napraw, np. wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, itp,;
	3. naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

**Rozdział 3**

**Rodzaje i minimalna pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.**

**§ 3**.

1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych na terenie Gminy Somianka:
	1. kosze uliczne o pojemności od 35 l;
	2. pojemniki na odpady o pojemności od 120 l;
	3. worki o pojemności od 60 do 120 l;
	4. kontenery o pojemności 5 m3, 7m3, 10m3.
2. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:
	1. dla budynków mieszkalnych 20 l na mieszkańca, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość, odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności, co najmniej 60 l;
	2. dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika;
	3. dla żłobków i przeszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika;
	4. dla lokali handlowych 50 l na każde 10m3 powierzchni całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
	5. dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
	6. dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdych 10 zatrudnionych;
	7. w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.
3. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane, a więc prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb.
4. W odniesieniu do cmentarzy dla zapewnienia czystości wymagane jest ustawienie pojemników z opisami informującymi o możliwości selektywnego gromadzenia odpadów.
	1. liczba pojemników powinna zapewniać selektywne gromadzenie takich frakcji jak:
		1. szkło;
		2. plastik;
		3. odpady zielone.
	2. pojemność pojemników powinna wynosić od 1100 litrów do 7000 litrów, przy czym w okresie od 15 października do 15 listopada ilość pojemników należy dostosować do zapotrzebowania.
	3. **§ 4**.
5. Ustala się następujące kolory dla pojemników - worków przeznaczonych do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych:
6. dla pojemników - worków przeznaczonych do zbierania odpadów papieru – kolor niebieski, zamykane, oznaczone napisem „Papier”;
7. dla pojemników - worków przeznaczonych do zbierania odpadów metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych - kolor żółty, zamykane, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
8. dla pojemników - worków przeznaczonych do zbierania odpadów opakowaniowych ze szkła - kolor zielony, oznaczone napisem „Szkło”;
9. dla pojemników - worków przeznaczonych do zbierania odpadów ulegających biodegradacji - kolor brązowy, oznaczone napisem „Bio.”;
10. dla pojemników - worków przeznaczonych do zbierania odpadów popiołów i żużli kolor szary z napisem „Popioły”;
11. worki o pojemności 120 l do selektywnie zebranych odpadów komunalnych na jedną nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych) w ciągu jednego miesiąca, lecz w przypadku wystąpienia potrzeby właściciel nieruchomości może wyposażyć się w dodatkowe worki:
	1. worek żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, szkło oraz metal;
	2. worek niebieski z przeznaczeniem na papier, tekturę i odzież;
	3. worek zielony z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne;
	4. worek szary z przeznaczeniem na popioły i żużle;
12. pojemnik na odpady komunalne segregowane (zmieszane) – inne, o pojemności 120 litrów lub worek o pojemności 120 litrów na jedną nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych), którzy zadeklarowali oddawanie segregowanych odpadów komunalnych, lecz w przypadku wystąpienia potrzeby właściciel nieruchomości może wyposażyć się w dodatkowe pojemniki 120 l lub 240 l lub 1100 l.
13. Przeterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w lokalizacji wskazanej przez Gminę.
14. Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących w lokalizacji wskazanej przez Gminę.
15. Odpady rozbiórkowe i budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach uniemożliwiających pylenie.
16. Ilość pojemników i worków oraz ich pojemność winna być uzależniona od charakteru nieruchomości oraz liczby osób ją zamieszkujących bądź z niej korzystających.

**§ 5**.

Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

1. na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej:
	1. kosze uliczne o pojemności od 35 l;
	2. na przystankach komunikacji publicznej, kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
2. przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami – zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury, wielomateriałowych o pojemności 800 l do 1500 l oznakowane kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki.

**§ 6**.

Ustala się standardy utrzymania pojemników przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

1. właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zewnętrznej i wewnętrznej;
2. pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony np. pokrywy;
3. pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa;
4. pojemniki na odpady należy wystawić w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, przy ulicy lub na chodniku przed wejściem na teren nieruchomości.

**§ 7.**

1. Właściciel nieruchomości ponosi koszty przygotowania i utrzymywania miejsca ustawienia urządzeń służących do zbierania odpadów.
2. Pojemniki i worki z odpadami należy ustawiać w celu ich odbioru, w miejscach łatwo dostępnych dla firmy odbierającej odpady, w sposób nie powodujący utrudnień i niedogodności dla użytkowników dróg.
3. Pojemniki powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym, w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności, a także poprzez dezynfekcję i dezynsekcję w miarę potrzeb.

 **Rozdział 4**

**Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych**

**z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 8.**

Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

**§ 9.**

1. Ustala się następujące minimalne częstotliwości wywozu poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi:
	1. odpady zmieszane (niesegregowane) gromadzone w pojemnikach lub w workach w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego;
	2. odpady segregowane zbierane w workach: papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne i popioły, żużle, jeden raz w miesiącu;
	3. odpady biodegradowalne będą odbierane w okresie od 1 kwietnia do 31 października, raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu;
	4. odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem uzgodnionym przez Wykonawcę z Zamawiającym, dwa razy w roku w okresie wiosenno - jesiennym.
2. Odpady będą odbierane po wystawieniu przed posesję na chodnik lub pobocze w dniu odbioru odpadów do godziny 7:00. Brak wystawienia odpadów skutkuje brakiem odbioru.
3. Terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów będą corocznie podawane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty i na stronie www.somianka.pl.

**§ 10**.

Określa się odbiór pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi:

1. przeterminowane leki, odbierane będą w lokalizacji wskazanej przez Gminę;
2. zużyte baterie i akumulatory, odbierane będą w lokalizacji wskazanej przez Gminę oraz mogą być również oddane w punktach ich sprzedaży.

**§ 11.**

1. Określa się, że mobilny odbiór pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych dla odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon będzie odbywał się dwa razy w roku w okresie wiosenno – jesiennym.
2. Terminy odbioru ww. odpadów zostaną ustalone w harmonogramach i podane do publicznej wiadomości.
3. Powyższe odpady można w każdym dogodnym terminie oddać też do lokalizacji wskazanej przez Gminę.

**§ 12.**

1. Odpady dostarczane do lokalizacji wskazanej przez Gminę powinny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone.
2. Odpady selektywnie zebrane w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami mogą być dostarczone do lokalizacji wskazanej przez Gminę która zapewnia przyjmowanie odpadów komunalnych tj. papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów wielomateriałowych, bioodpadów, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, zużytych opon, odzieży i tekstyliów w tym odpadów opakowaniowych z tekstyliów, odpadów niebezpiecznych, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
3. Odpady budowlane i rozbiórkowe będą odbierane w lokalizacji wskazanej przez Gminę, jeśli odpady budowlane i rozbiórkowe powstają na terenie nieruchomości na skutek prac prowadzonych przez firmę remontową, to ta firma staje się wytwórcą odpadów i jest odpowiedzialna za ich zbieranie, wywóz i utylizację na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 13**.

Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, zobowiązani są do właściwego zagospodarowania odpadów powstających na ich terenie, w tym odpadów zielonych powstających przy pielęgnacji zieleni, poprzez ustawienie odpowiedniej ilości koszy ulicznych na odpady i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu, nie rzadziej jednak niż jeden raz w miesiącu.

**§ 14**.

Właściciele sklepów, punktów gastronomicznych lub usługowych obowiązani są do ustawienia koszy na śmieci przed użytkowanymi lokalami i zapewnienia ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu:

1. dla obiektów usługowych oraz handlowych z wyłączeniem wprowadzających do obrotu żywność nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
2. dla gastronomii, obiektów usługowych, handlowych wprowadzających do obrotu żywność nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.

**§ 15**.

W przypadku imprez masowych organizowanych na terenie przeznaczonym do użytku publicznego wprowadza się obowiązek usuwania odpadów komunalnych bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

**§ 16**.

1. Właściciele nieruchomości, którzy posiadają przydomowe oczyszczalnie ścieków bytowych lub zbiorniki bezodpływowe nieczystości ciekłych zapewniają utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by jego opróżnianie odbywało się z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia zbiornika, uwzględniając następujące normy:
	1. gospodarstwa domowe – 3,0m3 /osobę/miesiąc;
	2. bary restauracje, jadłodajnie – 3,0m3 /1 miejsce/miesiąc;
	3. kawiarnie – 0,8 m3 /miejsce/miesiąc;
	4. sklepy spożywcze – 2,0 m3 / 1 zatrudnionego/ miesiąc;
	5. pozostałe sklepy – 0,9 m3 /1zatrudnionego/miesiąc;
	6. apteki – 3,0m3 / 1 zatrudnionego/miesiąc;
	7. przychodnie lekarskie – 0,5m3/ 1 zatrudnionego/miesiąc;
	8. zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m3 / 1 zatrudnionego/miesiąc;
	9. pozostałe zakłady usługowe – 0,45m3 / 1 zatrudnionego/miesiąc;
	10. zakłady produkcyjne:
		1. bez natrysków – 0,45m3 /1zatrudnionego/miesiąc;
		2. z natryskami – 1,5m3 /1zatrudnionego/miesiąc.
2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych
 z terenu nieruchomości co najmniej raz na rok, z zastrzeżeniem ust. 1.
3. Częstotliwość opróżniania zbiorników oczyszczalni przydomowych z osadów ściekowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

 **Rozdział 5**

 **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

**§ 17**.

1. Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są w miarę możliwości rejestrować masę odbieranych poszczególnych rodzajów segregowanych odpadów komunalnych odbieranych od poszczególnych właścicieli nieruchomości zbierających te odpady w sposób selektywny.
2. Właściciele nieruchomości powinni podejmować działania zmierzające do zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów, w szczególności poprzez:
	1. unikanie używania produktów nienadających się do recyklingu i kompostowania;
	2. kupowanie produktów zapakowanych w minimalną ilość opakowań;
	3. kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych.
3. Gmina zobowiązuje się podejmować działania mające na celu:
	1. Zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców Gminy w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
	2. Promocję minimalizacji powstawania odpadów i ich preselekcji w gospodarstwach domowych;
	3. Upowszechnianie nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

**§ 18.**

Odpady pozostałe, nie nadające się do segregacji należy zagospodarować w pierwszej kolejności w instalacjach komunalnych znajdujących się na liście wymienionej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.

**Rozdział 6**

**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed**

**zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów**

**przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§ 19**.

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie nieruchomości ogrodzonej w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający swobodny dostęp osób trzecich.
3. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy w szczególności:
	1. prowadzenie ich na uwięzi, w miejscach publicznych zwierzęta powinny być zaopatrzone w kaganiec;
	2. sprawowanie nadzoru nad zwierzętami w miejscach publicznych w taki sposób, aby nie powodowały one zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt;
4. Właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło ulicę chodnik lub inne miejsce publiczne zobowiązany jest do uprzątnięcia zanieczyszczenia.
5. Zabrania się wyprowadzania psów agresywnych bez założonych kagańców.

 **Rozdział 7**

**Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych**

**z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach**

**lub poszczególnych nieruchomościach**

**§ 20**.

1. Zabrania się chowu i hodowli zwierząt gospodarskich na terenie gminy Somianka na obszarach wyłączonych z produkcji rolniczej, z uwzględnieniem zapisów określonych w ust. 2.
2. Dopuszcza się możliwość chowu i utrzymywania drobiu, królików i pszczół na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wielorodzinnej i letniskowej pod warunkiem spełnienia następujących wymogów:
	1. zapewnienia odpowiednich pomieszczeń w budynkach oraz właściwych warunków bytowania zwierząt i opieki nad zwierzętami, zgodnych z normami danego gatunku, wieku i stanu fizjologicznego zwierzęcia;
	2. zapewnienia odpowiednich budowli i urządzeń do gromadzenia i usuwania nieczystości w takim stopniu, by nie powodowały zanieczyszczenia terenu, wód powierzchniowych, wód gruntowych oraz powietrza;
	3. utrzymywania zwierząt w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia;
	4. przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
	5. w przypadku posiadania pszczół ule należy ustawiać w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

 **Rozdział 8**

**Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania**

**§ 21.**

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają:
	1. budynki, w których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie;
	2. obiekty i magazyny wykorzystywane do przechowywania lub składowania produktów
	3. rolno-spożywczych oraz przetwórstwa mięsnego;
	4. obiekty handlowe i gastronomiczne.
2. Deratyzację należy przeprowadzać w miesiącach od marca do kwietnia oraz od października do listopada, a także każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni.
3. Na obszarach, na których nie wyznacza się obowiązkowej deratyzacji, deratyzację należy przeprowadzać każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Jan Rakowski