

OPIS STANOWISKA PRACY PRACOWNIKA URZĘDU GMINY SOMIANKA		
1	Stanowisko	ds. wymiaru podatków i opłat
2	Lokalizacja w strukturze organizacyjnej	Stanowisko pracy w Referacie Finansów i Budżetu, podległe Skarbnikowi Gminy, praca w zespole dwuosobowym.
3	Krótką charakterystyka i cel pracy	Stanowisko zapewnia obsługę merytoryczną wymiaru podatków i opłat lokalnych (podatku od nieruchomości, od osób fizycznych i prawnych, podatku od środków transportowych) oraz zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
4	Zakres obowiązków	
4.1	Podstawowe	<p>W szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W zakresie podatków od osób fizycznych: <ol style="list-style-type: none"> 1) dokonywanie wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego; 2) dokonywanie wymiaru podatków: od nieruchomości od osób fizycznych, rolnego i leśnego; 3) przygotowanie dokumentacji do wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości; 4) wprowadzanie zmian geodezyjnych; 5) bieżąca aktualizacja danych adresowych, szczególnie płatników podatku od nieruchomości. 2. W zakresie podatku od nieruchomości od osób prawnych: <ol style="list-style-type: none"> 1) zawiadamianie jednostek o wysokości stawek podatków, przyjętych przez Radę Gminy na rok podatkowy; 2) gromadzenie deklaracji podatkowych; 3) prowadzenie rejestru; 4) przygotowanie decyzji wymiarowych. 3. W zakresie podatku od środków transportowych m.in.: <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie ewidencji podatników tego podatku; 2) prowadzenie ewidencji księgowej; 3) gromadzenie deklaracji; 4) prowadzenie postępowania egzekucyjnego; 5) przygotowanie decyzji w sprawie podatku po upływie terminu płatności. 4. Prowadzenie rejestru podań w sprawach wymienionych w pkt 2 i 3. 5. Prowadzenie spraw związanych z zaliczeniem okresu pracy w gospodarstwie do pracowniczego stażu pracy. 6. Współpraca z Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (przy współpracy ze stanowiskiem ds. wymiaru podatków i opłat).
4.2	Nieregularne	<p>W szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W zakresie podatków od osób fizycznych: <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowanie projektów decyzji w sprawach: odroczenia terminu płatności w/w podatków, rozłożenia na raty należności podatkowych oraz ulg, zwolnień i umorzeń należności podatkowych; 2) przygotowanie dokumentacji do wydawania decyzji wymienionych w pkt 1; 3) sporządzanie okresowych sprawozdań właściwych dla spraw prowadzonych na stanowisku pracy (przy współpracy ze stanowiskiem ds. wymiaru podatków i opłat); 4) prowadzenie rejestru podań wnoszonych w sprawach podatków od osób fizycznych (wspólnie ze stanowiskiem ds. wymiaru podatków i opłat); 5) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach podatków od osób fizycznych (przy współpracy ze stanowiskiem ds. wymiaru podatków i opłat). 2. W zakresie podatku od nieruchomości od osób prawnych: <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowanie projektów decyzji w sprawach odroczeń, ulg i umorzeń podatku od osób prawnych;

		<p>2) realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców.</p> <p>3. W zakresie podatku od środków transportowych:</p> <p>1) przygotowanie projektów decyzji w sprawach odroczeń, umorzeń, rozkładania na raty tego podatku;</p> <p>2) przygotowanie projektu uchwały w sprawie podatku od środków transportowych.</p> <p>4. Realizacja zadań wynikających z art. 18 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.</p> <p>5. Realizacja zadań wynikających z ustawy o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.</p> <p>6. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Skarbnika Gminy</p>
4.3	Zakres uprawnień	<p>1) zapewnienie lektury fachowej, aktów normatywnych oraz możliwość udziału w szkoleniach doskonalących;</p> <p>2) pozostałe uprawnienia regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych (rozdział 3), przepisy Kodeksu Pracy oraz przepisy Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy Somianka.</p>
4.4	Znajomość przepisów prawa	<p>1) ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;</p> <p>2) ustawy – Ordynacja podatkowa;</p> <p>3) ustawy o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;</p> <p>4) ustawy o samorządzie gminnym.</p>
5	Przełożeni	Skarbnik Gminy
6	Relacje do innych pracowników	
6.1	Osoba na stanowisku zastępuje	Pracownika ds. wymiaru podatków i opłat
6.2	Osoba na stanowisku jest zastępowana przez	Pracownika ds. wymiaru podatków i opłat
6.3	Współpraca z innymi podmiotami	Ze stanowiskiem pracy ds. księgowości podatków i opłat oraz obsługi kasy
7	Wyposażenie stanowiska pracy	Pracownikowi zapewnia się wyposażenie odpowiednie do zajmowanego stanowiska, w tym zestaw komputerowy z oprogramowaniem PODATKI (Windows)
8	Warunki pracy	<p>1) umowa o pracę, wymiar czasu pracy 1 etat;</p> <p>2) przewidywany termin rozpoczęcia pracy – 5 lutego 2018 r.;</p> <p>3) praca na czas określony do 4 sierpnia 2018 r. – z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony, w przypadku spełnienia oczekiwań;</p> <p>4) stanowisko podinspektor;</p> <p>5) miejsce wykonywania pracy – budynek Urzędu Gminy;</p> <p>6) praca lekka, siedząca (sporadyczne wyjazdy w teren), wymagająca wysiłku umysłowego.</p>
9	Wynagrodzenie i inne świadczenia	Wynagrodzenie wg ustawy o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.


WÓJT
 Andrzej Żołyński