

CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA STANOWISKU ds. księgowości budżetowej	
1	Wykształcenie
	Konieczne: wyższe
	Pożądane: wyższe lub podyplomowe o kierunku ekonomia, rachunkowość, finanse lub prawo podatkowe
2	Praktyka
	Konieczna: staż pracy nie wymagany
	Pożądana: staż pracy w administracji samorządowej związany z pracą w księgowości
3	Umiejętności
	Konieczne: <ol style="list-style-type: none">1) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej;2) znajomość finansów publicznych;3) znajomość zagadnień dotyczących podatku VAT;4) umiejętność wykorzystania wiedzy specjalistycznej dotyczącej zajmowanego stanowiska;5) biegła znajomość obsługi komputera (WORD, EXEL, Internet).
	Pożądane: <ol style="list-style-type: none">1) umiejętność księgowania, znajomość planu kont i klasyfikacji budżetowej;2) umiejętność wystawiania faktur VAT;3) umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych;4) umiejętność prowadzenie postępowania egzekucyjnego, w zakresie należności cywilnoprawnych i publicznoprawnych.
4	Cechy osobowości
	Konieczne: <ol style="list-style-type: none">1) dobra organizacja pracy;2) obowiązkowość i odpowiedzialność;3) terminowość, systematyczność;4) rzetelność;5) samodzielność.
	Pożądane: <ol style="list-style-type: none">1) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów;2) dyspozycyjność.

Sporządziła:

Teresa Lipska
Sekretarz Gminy

Zatwierdzam

WOJT
Andrzej Żołyński